



Som kulturvert er det du som sørger for at utøveren har det bra mens de er på besøk hos dere.

Tenk deg at de er venner som har kommet på besøk hjem til deg. Hva gjør du for å få venner til å føle seg velkommen når de kommer på besøk?

Tusen takk for at du vil være kulturvert på din skole! Vi kan love deg mange spennende oppdrag, nye opplevelser og masse læring.

I dette verktøyarket kaller vi dem som kommer til skolen din for utøvere. Men egentlig er de forfattere, skuespillere, regissører, kunstnere, filmskapere eller museumspedagoger.

Utøverne skal gi deg og dine medelever kunst og kulturopplevelser innen film, scenekunst, litteratur, billedkunst, dans og kulturarv.

Viktige ting du kan notere deg:

1. Dato for besøket, klokkeslett og hvilke klasser som skal se
2. Hvor lenge varer forestillingen?
3. Er det en eller flere forestillinger i løpet av dagen?
4. Oppriggs- og nedriggstimid
5. Behov for bærehjelp
6. Publikumsantall
7. Ønsker for rom



Før et arrangement

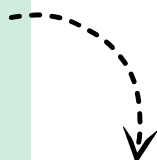
Gjør deg kjent med DKS-programmet for din skole.

Design flyers og henge opp plakater for arrangementer.

Besøke klassene som får besøk av DKS. Fortell om det som skal skje og skap engasjement!

Skrive en tekst om kulturopplevelsene før og/eller etter arrangementet, som kan deles med foreldre, lærere og andre elever.

Informer lærere om eventuelle for- og etterarbeid til produksjonen.



Under et arrangement

Arrangementet starter når du skal møte utøveren ved ankomst.

Lær deg navnet på utøveren som kommer. Hvis du ikke vet hvem de er så er det lurt å søke opp et bilde slik at du vet hvem du skal se etter.

Møt utøveren på parkeringsplassen, ved hovedinngangen eller ved annen avtalt plass til avtalt tid.

Vis utøveren der arrangementet gjennomføres, garderobe/backstage og gi dem annen praktisk informasjon.

Tilby kaffe, te, vann og eventuelt andre ting som kjeks og frukt. Alle blir glad for å bli tilbudt noe å drikke og spise.

Spør om utøver trenger hjelp til opprigg, og om de ønsker en introduksjon.

Noen ganger ønsker ikke utøveren å ha publikum plassert på tradisjonelt vis, derfor er det lurt å spørre om hvordan de ønsker at publikum skal plasseres.

Spør om når utøveren ønsker innslipp av publikum. Hjelp til med innslipp og plassering av publikum.



Etter et arrangement

Utøveren kan ha to eller flere arrangementer på samme dag. Spør om det er noe de trenger hjelp til i mellom forestillingene.

Hjelp til med nedrigg og bæring dersom utøver trenger det. Spør dem hva de har behov for.

Minn lærere og elever på eventuelt etterarbeid og evaluering av arrangementet.

Rydd backstage og garderobe.

Rydd publikumsområdet, rydd bort benker, matter og stoler.

Husk å takke utøveren for det de har gjort.

