**ELEVTRANSPORT - REISEBESTILLING GRUNNSKOLE**

Kommunen/skolen bestiller selv elevtransport til DKS-arrangement som krever det.
Transporten skal være billigst mulige alternativ, annet må avtales i forkant.

**1) Skoler i følgende kommuner bruker dette skjemaet ved ALL elevtransport knytta til DKS:**
Dyrøy, Gratangen, Ibestad, Kåfjord, Karlsøy, Kvæfjord, Kvænangen, Skjervøy, Storfjord og Tjeldsund.

**2) Skoler i følgende kommuner bruker dette skjemaet kun ved FASTTILBUD:**
Balsfjord, Bardu, Harstad, Lavangen, Lyngen, Målselv, Nordreisa, Salangen, Senja og Sørreisa.
(Elevtransport ved b*estillingstilbud og kommunale tilbud skal for disse faktureres kommunen*.)

|  |
| --- |
| **Informasjon til TRANSPORTØR ang. fakturering:**Transportør sender ELEKTRONISK FAKTURA I EHF-FORMAT til Troms fylkeskommune (ikke til kommunen eller skolen som har bestilt):**Elektronisk adresse (org.nr.):** 930 068 128**Fakturaadresse**: Troms fylkeskommune,  Postboks 660 Langnes, 9296 Tromsø**Faktura merkes med:** 10576 – 240200**Denne reisebestillinga legges ved fakturaen** |

**REISEBESTILLING:**

|  |
| --- |
| **Navn på skole og kontaktperson:**  |
| **Telefon:**  |
| **E-post:**  |
| **Gjelder følgende DKS-arrangement:**  |
| **Dato for reisen:**  | **Antall elever/lærere:**  |
| **Skyss fra:**  | **Kl.:**   |
| **Skyss til:**  | **Retur kl.:**  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted/Dato Signatur