**ELEVTRANSPORT - REISEBESTILLING GRUNNSKOLE**

Kommunen/skolen bestiller selv elevtransport til DKS-arrangement som krever det.  
Transporten skal være billigst mulige alternativ, annet må avtales i forkant.

**1) Skoler i følgende kommuner bruker dette skjemaet ved ALL elevtransport knytta til DKS:**  
Dyrøy, Gratangen, Ibestad, Kåfjord, Karlsøy, Kvæfjord, Kvænangen, Skjervøy, Storfjord og Tjeldsund.

**2) Skoler i følgende kommuner bruker dette skjemaet kun ved FASTTILBUD:**  
Balsfjord, Bardu, Harstad, Lavangen, Lyngen, Målselv, Nordreisa, Salangen, Senja og Sørreisa.  
(Elevtransport ved b*estillingstilbud og kommunale tilbud skal for disse faktureres kommunen*.)

|  |
| --- |
| **Informasjon til TRANSPORTØR ang. fakturering:**  Transportør sender ELEKTRONISK FAKTURA I EHF-FORMAT til Troms fylkeskommune (ikke til kommunen eller skolen som har bestilt):  **Elektronisk adresse (org.nr.):** 930 068 128  **Fakturaadresse**: Troms fylkeskommune,   Postboks 660 Langnes, 9296 Tromsø  **Faktura merkes med:** 10576 – 240200  **Denne reisebestillinga legges ved fakturaen** |

**REISEBESTILLING:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på skole og kontaktperson:** | |
| **Telefon:** | |
| **E-post:** | |
| **Gjelder følgende DKS-arrangement:** | |
| **Dato for reisen:** | **Antall elever/lærere:** |
| **Skyss fra:** | **Kl.:** |
| **Skyss til:** | **Retur kl.:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted/Dato Signatur