

Sjekkliste ved DKS-besøk

Bruk av sjekklister gjør jobben MYE enklere og morsommere.
Skriv ut og ha i en perm, slik at alle kan se hva som er gjort.

Navn på arrangementet:			
FØR ARRANGEMENTET	Hvem gjør?	Frist	OK?
Skolens kulturkontakt og elevarrangørgruppa har planleggingsmøte 2 uker før et arrangement. Hent informasjon om produksjonen på DKS Troms sin nettside			
Skal arrangementet være på skole eller i et annet lokale? Om det er på skolen: sjekk at kulturkontakten har reservert rom.			
Kulturkontakten skal gi beskjed til arrangørgruppa om møtested og klokkeslett for bærehjelp/rigging. Gruppa kan selv ringe utøverne og avtale hvis de ønsker.			
Passe på at det er nok bære- og riggehjelp både før og etter			
Rigging av lokalet: - Matter, stoler, benker osv. Viktig at alle ser godt. - Mørklegging av lokalet (Blending) - Nok strøm? Og hvor er uttaket?			
Slå av skoleklokka på forhånd hvis den kommer til å ringe midt i arrangementet (særlig hvis det er konsert/forestilling).			
Sjekk med skolens administrasjon eller kulturkontakten om rømningsveiene er åpne.			
Sett frem vann/kaffe/te, eventuelt mat/frukt/kjeks til utøverne.			
Sjekk hvilken lærer som er tilgjengelig, i tilfelle dere trenger hjelp.			
Slippe inn og plassere publikum i salen når utøverne ønsker det (dette gjøres sammen med lærer). Planlegg gjerne på forhånd hvilke klasser som skal sitte hvor – det er viktig at alle ser godt.			
Ønske velkommen. Husk å si at det er et besøk fra Den kulturelle skolesekken Introdusere utøverne (om de ikke ønsker å gjøre det selv).			
ETTER ARRANGEMENTET	Hvem gjør?	Frist	OK?
Hjelp utøverne med nedrigg og med å bære utstyr ut i leiebilen.			
Ønske utøverne god tur før de drar videre.			
Rydd lokalet og sette på plass stoler, benker osv.			
Evaluering - se info under.			

EVALUERING:

1) Av DKS-produksjonen: Rett etter DKS-besøket mottar kulturkontakten lenke til digitalt evalueringsskjema. Lenka videresendes per e-post til lærerne, som igjen kan gi en tilbakemelding sammen med sine elever. Elevarrangørgruppa kan også gjerne sende inn sin egen evaluering.

2) Av gjennomføringen:

ta gjerne en liten prat om hvordan det gikk, og om dere bør gjøre endringer til neste gang.