**ELEVTRANSPORT - REISEBESTILLING GRUNNSKOLE**

Kommunen/skolen bestiller selv elevtransport til DKS-arrangementer utenfor skolen

Dette skjemaet fylles ut og sendes transportøren

Transporten skal være billigst mulige alternativ, annet må avtales i forkant

|  |
| --- |
| Transportør sender ELEKTRONISK FAKTURA I EHF-FORMAT til Troms og Finnmark fylkeskommune (ikke til kommunen eller skolen som har bestilt)  **Troms og Finnmark fylkeskommunes elektroniske adresse er EHF 922 420 866 (org.nr.)**  Påføres som fast fakturaadresse:  Troms og Finnmark fylkeskommune, postboks 701, 9815 VADSØ  **Faktura merkes: Ressursnr. 10576 – Fridim. 210130 - reisebestillingen legges ved faktura.** |

**REISEBESTILLING:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på skole og kontaktperson:** | |
| **Telefon:** | |
| **E-post:** | |
| **Gjelder følgende arrangement:** | |
| **Dato for reisen:** | **Antall elever/lærere:** |
| **Skyss fra:** | **Kl.:** |
| **Skyss til:** | **Retur kl.:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted/Dato Signatur