



# Sjekkliste ved DKS-besøk

Bruk av sjekklister gjør jobben MYE enklere og morsommere.  
Skriv ut og ha i en perm, slik at alle kan se hva som er gjort.

<b>FØR ARRANGEMENTET</b>	<b>Hvem gjør?</b>	<b>Frist</b>	<b>OK?</b>
Kulturkontakten og arrangørgruppa har planleggingsmøte 2 uker før et arrangement. Hent informasjon om produksjonen på <a href="http://www.dkstromsogfinnmark.no">www.dkstromsogfinnmark.no</a>			
Skal arrangementet være på skole eller i et annet lokale? Om det er på skolen: sjekk at kulturkontakten har reservert rom.			
Markedsføring på skolen 1 uke før – plakat o.l.			
Kulturkontakten skal gi beskjed til arrangørgruppa om møtested og klokkeslett for bærehjelp/rigging. Gruppa kan selv ringe utøverne og avtale hvis de ønsker.			
Passe på at det er nok bære- og riggehjelp både før og etter arrangementet.			
Rigging av lokalet: - Matter, stoler, benker osv. Viktig at alle ser godt. - Mørklegging av lokalet (Blending) Nok strøm? Og hvor er uttaket?			
Slå av skoleklokka på forhånd hvis den kommer til å ringe midt i arrangementet (særlig hvis det er konsert/forestilling).			
Sjekk med skolens administrasjon eller kulturkontakten om rømningsveiene er åpne.			
Sett frem vann/kaffe/te, eventuelt mat/frukt/kjeks til utøverne.			
Sjekk hvilken lærer som er tilgjengelig hvis dere trenger hjelp.			
Slippe inn og plassere publikum i salen når utøverne ønsker det (dette gjøres sammen med lærer). Planlegg gjerne på forhånd hvilke klasser som skal sitte hvor – det er viktig at alle ser godt.			
Ønske velkommen - husk å si at det er et besøk fra Den kulturelle skolesekken. Introdusere utøverne (hvis de ikke ønsker å gjøre det selv).			
<b>ETTER ARRANGEMENTET</b>	<b>Hvem gjør?</b>	<b>Frist</b>	<b>OK?</b>
Hjelp utøverne med nedrigg og med å bære utstyr ut i leiebilen.			
Ønske utøverne god tur før de drar videre.			
Rydde lokale og sette på plass stoler, benker osv.			
Evaluering - se info under.			

## EVALUERING:

Rett etter DKS-besøket blir digitalt evalueringsskjema sendt ut til kulturkontakten. Lenka til skjemaet videresendes per e-post til lærerne, som igjen kan gi en tilbakemelding sammen med sine elever.