**ELEVTRANSPORT - REISEBESTILLING GRUNNSKOLE**

Kommunen/skolen bestiller selv elevtransport til DKS-arrangementer utenfor skolen

Dette skjemaet fylles ut og sendes transportøren

Transporten skal være billigst mulige alternativ, annet må avtales i forkant

|  |
| --- |
| Transportør sender ELEKTRONISK FAKTURA I EHF-FORMAT til Troms og Finnmark fylkeskommune (ikke til kommunen eller skolen som har bestilt)**Troms og Finnmark fylkeskommunes elektroniske adresse er EHF 922 420 866 (org.nr.)**Påføres som fast fakturaadresse:Troms og Finnmark fylkeskommune, postboks 701, 9815 VADSØ**Faktura merkes: Ressursnr. 10576 – DKS og denne reisebestillingen legges ved faktura.** |

**REISEBESTILLING:**

|  |
| --- |
| **Navn på skole og kontaktperson:** |
| **Telefon:** |
| **E-post:**  |
| **Gjelder følgende arrangement:** |
| **Dato for reisen:** | **Antall elever/lærere:** |
| **Skyss fra:**  | **Kl.:**  |
| **Skyss til:** | **Retur kl.:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted/Dato Signatur