**ELEVTRANSPORT - REISEBESTILLING VIDEREGÅENDE SKOLE**

Skolen bestiller selv elevtransport til DKS-arrangementer som finner sted utenfor skolen.

Dette skjemaet fylles ut og sendes transportøren.

Transporten skal være billigst mulige alternativ, annet må avtales i forkant.

|  |
| --- |
| **Informasjon til TRANSPORTØR ang. fakturering:**Transportør sender ELEKTRONISK FAKTURA I EHF-FORMAT til Troms og Finnmark fylkeskommune (ikke til skolen som har bestilt):**Troms og Finnmark fylkeskommunes elektroniske adresse:** EHF 922 420 866 (org.nr.)**Påføres som fast fakturaadresse**:Troms og Finnmark fylkeskommune, postboks 701, 9815 VADSØ**Faktura merkes:** Ressursnr. 20529 – DKS **Denne reisebestillingen legges ved faktura.** |

**REISEBESTILLING:**

|  |
| --- |
| **Navn på skole og kontaktperson:**  |
| **Telefon:**  |
| **E-post:**  |
| **Gjelder følgende arrangement:**  |
| **Dato for reisen:**  | **Antall elever/lærere:**  |
| **Skyss fra:**  | **Kl.:**  |
| **Skyss til:**  | **Retur kl.:**  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted/Dato Signatur