|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | SKUP 2023/24 – Skolenes egne utviklingsprosjekter i  Den kulturelle skolesekken Oslo |  Prosjektstøtte til skoleprosjekter basert på kunst og kultur | |
| **Skolens navn** | |  | |
| **Redegjørelse for utfordringer og faglige og/eller sosiale mål hvor skolen ønsker at SKUP skal bidra** | | *Prosjektbeskrivelse og behov* | |
| **Prosjektets målsetning(er) oppsummert** | | *Eks: Målet er at SKUP skal bidra til bedre samhold på VG2.* | |
| **Informasjon og dokumentasjon** | | *Bakgrunn for valgte områder i prosjektet. Beskriv områdene og eventuelt legg ved dokumentasjon av faglige og/eller sosiale utfordringer. Det kan være resultater fra elevundersøkelsen, kartlegginger, prøveresultater osv.* | |
| **På hvilke måter kan SKUP bli en del av skolens planer og innsatser?** | | *Legg ved f. eks. strategisk plan eller andre relevante planer og dokumenter.* | |
| **Hvordan skal SKUP bidra til kompetansedeling blant lærerkollegiet?** | |  | |
| **Hvilke trinn og klasser er aktuelle i prosjektet?** | | *Hvis dette allerede er avklart, kan du skrive det her.* | |
| **Navn på skoleleder med overordnet ansvaret for prosjektet** | |  | |
| **Hvilke av skolens lærere og ansatte er aktuelle å koble på prosjektet? Hvem skal samarbeide med profesjonell aktør fra kunst og kulturfeltet?** | | *F. eks. skolens kunst- og håndverkslærer, kontaktlærerne på mellomtrinnet osv.* | |
| **Forslag til prosjekt eller samarbeidspartner fra kunst og kulturfeltet** | | *Hvis skolen allerede har en idé om innhold eller tema for kunst- og kulturprosjektet, eller en aktuell samarbeidspartner fra kunst- og kulturfeltet, kan du beskrive det kort her. Dette er ingen forutsetning for å få godkjent søknad.* | |
| **Er dette et nytt prosjekt eller en videreføring av tidligere prosjekter, f. eks SKUP?** | |  | |
| **Prosjektleder Navn, e-post og telefon** | | *Prosjektansvarlig skal være en i skolens ledelse.* | |

MÅL FOR SKUP  
**Å bedre elevens læringsutbytte og/eller psykososiale skolemiljø ved bruk av kunst og kultur.**

Prosjektet innebærer:

* Planlegging, gjennomføring og dokumentasjon av skolens eget kunst- og kulturprosjekt
* Refleksjon knyttet til hvordan kunst og kultur kan innlemmes i læringsarbeidet og bedre elevens læringsutbytte
* Samarbeid med eksterne aktører fra det profesjonelle kunst- og kulturfeltet
* Veiledning og faglige samlinger i regi av DKS og veileder skal bidra til skoleutvikling og praksisendring ved skolen

Les mer om SKUP her: [SKUP](https://dks.osloskolen.no/skup-skoleutvikling-i-dks/)

SØKNADEN  
Skolen fyller ut skjemaet og sender til [dks@ude.oslo.kommune.no](mailto:dks@ude.oslo.kommune.no) innen 1. februar 2023.

Følgende vil bli vektlagt i behandlingen av søknaden:

* Skolen har definert en eller flere utfordringer som prosjektet skal knyttes til
* Skolen viser at prosjektet er innlemmet i skolens strategiske plan og i læringsarbeidet
* Det er opprettet en prosjektgruppe med prosjektleder fra ledelsen

SAMARBEIDSPARTNERE  
Skolen skal samarbeide med ekstern aktør fra det **profesjonelle kunst- og kulturfeltet**. Dette kan være en enkeltstående kunstner, fagperson fra kreative yrker og kulturbransjen eller samarbeid med museum eller annen kulturinstitusjon. Samarbeidspartner skal være en ekstern ressurs (ikke ansatt ved skolen).

Skolen får en veileder fra OsloMet som vil følge prosjektgruppen, bidra til kritisk tenkning, refleksjon over egen praksis og oppfølging av dokumentasjon og prosjektrapportering.

**ØKONOMISKE RAMMER**

* Hver skole gis inntil kr 75.000 øremerket samarbeid med ekstern ressurs (kunstner/ fagperson fra kreative yrker/ kulturinstitusjon). Inntil 20% av pengene kan brukes til annet, f. eks oppgradering av utstyr, materiell etc. Skolen må selv dekke eventuelle vikarutgifter
* Skolen legger ut og får refundert i h.h.t. budsjett og regnskap i etterkant
* Samlinger/kurs dekkes av Utdanningsetaten
* Veiledning dekkes av Utdanningsetaten

**Har du spørsmål om SKUP-midlene?**

Kontakt Inger-Johanne Molven, Den kulturelle skolesekken, [inger.johanne.molven@ude.oslo.kommune.no](mailto:inger.johanne.molven@ude.oslo.kommune.no) tlf.: 959 47 864 eller [dks@ude.oslo.kommune.no](mailto:dks@ude.oslo.kommune.no)