

*Rammeavtalen inngått mellom KS og Musikernes fellesorganisasjon ASA 4401 - Rammeavtale om vilkår for oppdragstakere i Den kulturelle skolesekken i fylkeskommuner og kommuner - er lagt til grunn for disse vilkårene. Rammeavtalen gjelder fra 01.08.2019 – 31.07.2021 og er gjeldende også ved punkter som ikke er nevnt i disse vilkårene. Ved motstrid mellom denne avtale og Rammeavtalen, går Rammeavtalen foran denne avtale.*

## **Generelle vilkår/Vedlegg til kontrakt**

Overnatting under turne bestilles og dekkes av arrangør. Utøver kan ikke regne med å få dekket annen type overnatting. Arrangør bestiller og dekker reise på turneen mellom turneens start- og sluttsted. Dersom arrangøren dekker utgifter knyttet til reise og overnatting, foretar arrangøren de nødvendige bestillinger. Øvrige utgifter vedrørende reise, frakt og opphold dekkes av utøveren dersom ikke annet er avtalt.

I tillegg er følgende avtalt:

Utbetaling skjer etter at avtalen er godkjent og turneen er gjennomført, samt at alle forhold i punkt 5 a-h er utført.

Honoraret utbetales snarest mulig etter at turneen er fullført ved at utøver sender faktura til Nordland fylkeskommune (se postadresse, EHF-faktura referanse, eventuelt pr. e-post til kontaktpersonen).

Fakturaen skal være spesifisert, og inneholde følgende opplysninger:

- Organisasjonsnummer
- Honorar
- Spesifiserte, godkjente utgifter som dekkes utover avtalt honorar
- Prosjektnummer som vist i kontrakt

Utenlandske artister vil bli trukket 15% i artistskatt av honorarets lønnsdel. Arrangøren er pliktig ifølge norsk skattelov å melde inn arrangementer der utenlandske artister deltar. For mer informasjon, se [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no). En bekreftelse på innbetalt skatt innhentes fra skatteetaten av arrangør og sendes artisten.

### **4. ARRANGØRENS PLIKTER**

- a) Arrangøren er ansvarlig for planlegging og koordinering av turnéen, samt produksjon av materiell til informasjon og markedsføring.
- b) Spesifisert turnéplan og reiserute med opplysninger om formidlingssteder og -datoer, endelig antall formidlinger, overnattingssteder og evt. lokale arrangører, skal normalt foreligge fra arrangøren innen 2 uker før turnéstart. Endring av antall formidlingsdager kan deretter ikke foretas til økonomisk skade for utøveren.
- c) Arrangøren stiller nødvendige krav til standard for formidlingssteder overfor lokale arrangører, og spesifiserer også de krav som stilles til teknisk og annet utstyr på stedet for den enkelte formidling.

### **5. UTØVERENS PLIKTER**

- a) Utøveren forplikter seg til å følge turnéplanen. Endring av turnéplanen vil bli regnet som kontraktsbrudd dersom endringen ikke er godkjent av arrangøren.
- b) Utøveren plikter å sørge for at de ønskede opplysninger og nødvendig stoff til pressemeldinger og informasjonsmateriell er arrangøren i hende senest 1.mars.
- c) Utøveren plikter å gjøre seg kjent med det materiell som arrangøren utarbeider til formidlingene.
- d) Utøveren benytter sitt eget utstyr/rekvisitter/instrumenter uten ekstra vederlag hvis ikke annet er avtalt med arrangøren på forhånd. Utøvere med el-instrument(er) må selv holde nødvendig egnet forsterkerutstyr hvis ikke annet er avtalt.

- e) Det er en forutsetning at det ikke er eller vil bli inngått andre avtaler som kan være til hinder for gjennomføringen av oppdraget.
- f) Sykdom skal meldes til arrangøren umiddelbart. Utøveren må selv tegne sykeforsikring eller tilleggstrygd.
- g) Ved formidlinger der det brukes musikk, live eller innspilt (gjelder ikke film), er utøveren selv ansvarlig for å sende spilleliste med informasjon om rettighetshavere til oppdragsgivers kontaktperson ved turnéslutt. Ved ballett, opera, operetter, musikaler og andre scenedramatiske oppsetninger må også man ha klarert fremføringsrettighetene direkte med opphaver og/eller musikkforlagene, som vist i immaterielle rettigheter i ASA4401. Honorar blir ikke utbetalt før slik liste er ankommet oppdragsgiver. Skjema finnes på oppdragsgivers nettside.
- h) Kontakte skolene i forkant av besøket, og for øvrig gjennomføre som vist i «Turnéhåndboka».

## **6. HONORAR FOR REISEDAGER**

Det utbetales ikke honorar for reisedager i forkant av turné (innreise), kun for dager midt i en turné (ukedag) som helt eller delvis må tilbringes på reise eller på hotell. Disse honoreres med 75% av dagshonoraret. Om utøver velger å ikke dra hjem i forbindelse med helg underveis i turné dekkes kost og losji.

## **7. OVERNATTING**

Dersom utøveren skal overnatte på hotell, må hotell som arrangøren har bestilt benyttes. Om spesielle omstendigheter gjør det nødvendig å skifte og/eller avbestille hotell, skal arrangøren kontaktes. Utøveren må da selv sørge for eventuelle avbestillinger av bestilte rom innen kl.18.00 dagen før, da hotellene ellers har rett til å kreve betaling for ubenyttet rom, og dette vil bli belastet utøveren. Utøveren må selv betale for sine måltider, unntatt frokost der det er inkludert.

## **8. RISIKO FOR SKADE / FORSIKRING**

Arrangøren er ikke ansvarlig for skader på utøverens utstyr/rekvisitter/instrumenter. Utøveren må selv sørge for egnet forsikring av det utstyret/rekvisitt/instrumentet som medbringes. Heller ikke er arrangøren ansvarlig for skader på person eller eiendeler i forbindelse med reise til og fra formidlingssted. Eksempelvis er utøveren økonomisk ansvarlig for skader påført egen bil eller leiebil hyrt av arrangøren. Egenandelen for skader påført leiebil reduseres ved at utøveren tegner tilleggsforsikring ved utsjekk av leiebil. Tilleggsforsikringen dekkes av arrangøren. Utøveren må selv tegne reiseforsikring.

## **9. BILDE-, VIDEO- OG LYDOPPTAK**

Arrangøren har rett til bilde-, video- og lydopptak av arrangementet for intern bruk. Stillbilder kan publiseres på hjemmeside, facebook, programkatalog mm. Publisering av lyd- og/eller videoopptak kan kun gjøres etter samtykke med utøvere, og arrangøren er ansvarlig for å innhente nødvendige rettigheter der utøverne alene ikke er rettighetshavere av musikk og/eller tekst. Arrangøren er ansvarlig for å betale TONO-avgifter for enhver offentlig publisering av lyd- og videomateriale som arrangøren selv har publisert.

## **10. HEVING/ERSTATNING**

Arrangøren plikter å betale den fulle kontraktssum ved avlysninger og kontraktsbrudd av årsaker som ligger utenfor utøverens ansvarsområde.

Ved kansellering av kontrakten eller deler av den fra utøverens side uten rimelig grunn, vil arrangøren kreve kontraktsummen redusert i samsvar med det faktiske antallet formidlinger\* som ikke blir gjennomført av utøveren.

Ved kansellering av kontrakten eller deler av den fra utøverens side med rimelig grunn, f. eks. ved sykdom hos utøveren, kan arrangøren kreve kontraktsummen redusert i samsvar med det faktiske antallet formidlinger\* som ikke blir gjennomført av utøveren (\*verdien regnes ut fra antall formidlingsdager delt på antall avtalte formidlinger).

Sykdom fritar utøveren fra kontraktoppfyllelse dersom sykdommen er av en slik art at det er urimelig å kreve oppfyllelse. Sykdom må dokumenteres med legeattest. Før eventuell terminering av kontrakt, skal partene søke å finne annet tidspunkt for gjennomføring av oppdraget. Dersom det blir aktuelt å sette inn vikar for en/flere utøver(e), skal dette godkjennes av arrangøren.

Ved force majeure refunderes kun eventuelle avtalte medgåtte utgifter til turnéforberedelser.

## **11. MISLIGHOLD**

Overholder ikke utøveren sine plikter i henhold til kontrakt og turnéplan, kan arrangøren si opp kontrakten med 14 dagers skriftlig varsel. Er misligholdet vesentlig, kan arrangøren heve kontrakten med øyeblikkelig virkning. At utøveren uten saklig grunn ikke møter på avtalt formidling, skal alltid regnes som vesentlig mislighold. Dersom arrangør hever kontrakten med utøver på grunn av vesentlig mislighold fra utøvers side, forbeholder arrangør seg rett til ikke å betale for mer enn utførte formidlinger.

*Avtalen kan godkjennes ved å signere avtalen og returnere den til arrangør. Men arrangøren aksepterer også at avtalen godkjennes via en bekreftelse pr e-post til arrangør.*

## **PERSONVERNERKLÆRING:**

*Når du sender inn innmelding vil du i visse tilfelle oppgi personopplysninger som navn, adresse, fødselsdato, kontaktinformasjon. Disse opplysningene bruker vi når du blir kontraktert.*

*Vi henter også opplysninger fra eksterne kilder, som adresseregistre, for å kvalitetssikre at de opplysningene vi har om deg er korrekte og oppdaterte.*

*Vi bruker slike personopplysninger i vår kommunikasjon med deg via e-post, SMS og brev.*

*I tillegg behandler vi følgende opplysninger hvis du kommer på vårt program:  
Kontoopplysninger for utbetaling av honorar, turnéruter for oppdraget via fagsystemet KSYS.*

*Personopplysninger som navn og telefonnummer og e-post blir lagret i fagsystemet KSYS, men brukes kun i forhold til aktuell produksjon som er på veien, og når produksjonen er avsluttet vil ikke opplysningene bli spredt.*

*Den kulturelle skolesekken må behandle disse personopplysningene for å oppfylle våre forpliktelser i forhold til oppdragsavtalen. Formålet er å identifisere deg, unngå dobbeltregistreringer, ha oppdaterte opplysninger, for å gi deg relevante opplysninger på turné, samt å kunne ha en oppdragsavtale som fungerer.*