

Kulturkontakt grunnskole - rolle og oppgaver

Alle skoler skal ha en egen kulturkontakt, som har det overordnede ansvaret for organiseringen av DKS-tilbudet på skolen. Kulturkontakten fungerer også som bindeledd og kontaktperson mellom DKS-administrasjonen i fylket og skolen.

Kvaliteten på møtene mellom elever og utøvere avhenger av god informasjonsflyt til involverte lærere og elever, slik at de kan forberede seg godt til besøkene.

Hver kommune bør ha en arbeidsgruppe, som kan bestå av representanter fra både oppvekst og kultur. Har kommunen en slik gruppe er det naturlig at kulturkontakten(e) i kommunene er med. Kommunekontakten leder arbeidet med DKS i kommunene, og er ansvarlig for å kalle inn til slike møter for informasjon, planlegging, oppdatering og erfaringsutveksling.

1) Kulturkontaktens oppgaver

- Holde seg orientert om tilbudet fra DKS Finnmark (se punkt 3 og 4)
- Oppdatere klasser, elevtall, timeplaner og skolerute i DKS-portalen (se punkt 2)
- Sørge for at DKS programmet legges inn i skolens planer for kommende skoleår.
Kulturkontakt bør jevnlig informere sine kollegaer på personalmøter, e-post, hjemmeside, internmeldinger, kulturoppslagstavle osv. Hver skole finner sin form ☺
- Formidle informasjon til lærerne om aktuelle produksjoner god tid i forkant av besøket, be dem sjekke info på www.dksfinnmark.no. Her finnes alt av viktig informasjon, samt eventuelt for- og etterarbeid, videosnutter o.l.
- Melde ifra til DKS Finnmark om eventuell endringsønsker på turneen.
- Sørge for at skolen fungerer som kulturarrangør, og at kunstnere som kommer blir mottatt på en ordentlig måte. Vis kunstnerne til rette i lokalene.
- Sjekke at alle tekniske krav ved produksjonen er ivaretatt og sørge for eventuell bærehjelp.
- Sørge for at samtlige DKS-produksjoner evalueres (se punkt 7).
- I samarbeid med kommunekontakt bestille eventuell elevtransport (se punkt 8).

Det anbefales at kulturkontaktene involverer ledelsen på skolen i arbeidet med DKS.

Det er viktig at én eller flere lærere deltar på alle produksjoner.

MERK: utøver skal ikke overlates til seg selv med elevene.

2) DKS-portalen - skoleportalen

DKS-portalen er den nye administrasjons- og kommunikasjonsflaten for DKS, og vil være en viktig del av ditt arbeid som kulturkontakt. Du logger inn via «Min side» på dksfinnmark.no. Her finner du informasjon om programmet, kan gi tilbakemeldinger om turneer, oppdatere informasjonen om skolen, etc.

Les mer her: www.denkulturelleskolesekken.no/dks-portalen/kulturkontakt/

3) DKS-program

DKS-programmet er per skoleår, og består av:

- FASTTILBUD, med kunstuttrykkene film, litteratur, musikk, scenekunst og visuell kunst til utvalgte trinn. Dette tilbudet er obligatorisk til gjeldende trinn.
- ØNSKETILBUD innenfor de samme kunstartene + kulturarv. Dette tilbudet kan kommunen benytte seg av, om ønskelig.

Alle fasttilbud finnes i Kulturkalenderen i DKS-portalen. Seinest medio april kan finnes programmet for påfølgende skoleår her. Programmet finnes også i på hjemmesiden, der elever, foreldre, lærere etc., som ikke har tilgang til DKS-portalen, finner informasjon om DKS-tilbudet.

4) Rutiner for bestilling av ønsketilbud

Ønsketilbudet publiseres i begynnelsen av april, og har påmeldingsfrist ca. medio mai. Skolene sender sine ønsker til kommunekontakten, som samordner bestillingene basert på ønsker og økonomi. Ønsketilbudet er ferdig turnélagt i juni, og vil da dukke opp i Kulturkalenderen.

5) Bekreftelse på tildelingen og justeringer av tidspunkter

Seinest ved skolestart må alle skoler gå igjennom det de har fått tildelt av DKS-produksjoner, og gi eventuell tilbakemelding på ønsker om justeringer av dato, elevtall og klokkeslett. Det er en stor fordel om skolene legger DKS-produksjonene inn i sine langtidsplaner for skoleåret.

6) Rutiner for evt. avbestillinger/større endringer

- Kun dersom det er helt nødvendig kan man avlyse et DKS-besøk. Det skal i så fall gjøres av kulturkontakten (ikke enkeltlærere) til DKS Finnmark (ikke direkte med utøvere).
- En evt. avlysning må varsles til DKS Finnmark minimum 1 måned i forkant av besøket. Ved avbestilling senere vil skolen/kommunen kunne måtte dekke dagskostnaden.

7) Tilbakemelding/evaluering

Skolens kulturkontakt har ansvar for å legge til rette for at det blir gitt tilbakemelding på alle produksjoner. I etterkant av hvert DKS-besøk får man tilsendt evalueringsskjema for lærere. Det finnes også en egen [evaluering for elever fra 5.-10. trinn](#)

8) Bestilling av elevtransport

Elevtransport bestilles av skole eller kommunekontakt. På produksjoner hvor fylkeskommunen skal dekke transport brukes alltid reiseregningsskjema, som finnes på www.dksfinnmark.no

Ytterligere info, ressurser o.l. finnes her:

<https://www.denkulturelleskolesekken.no/finnmark/2025/05/12/ressurser-for-laerere-kultur-og-kommunekontakter/>

Vi ønsker dere mange fine møter i DKS!

Hilsen DKS Finnmark