

Kommunekontakt i Den kulturelle skolesekken (DKS) – rolle og oppgaver

1. Innledning

Kommunen har overordnet ansvar for drift, organisering og utvikling av Den kulturelle skolesekken i egen kommune, jamfør Stortingsmelding 8 «Kulturell skolesekk for framtida», tildelingsbrev fra fylkeskommunen og til enhver tid gjeldende samarbeidsavtaler.

Kommunen skal ha en egen koordinator/kommunekontakt som har DKS som et definert arbeidsfelt. Det anbefales å i tillegg ha en DKS-gruppe, som består av representanter fra både kultur- og skolesektor. Det er viktig at man i kommunen samarbeider om DKS, kulturskole og Ung kultur møtes (UKM), slik at ordningene utfyller hverandre, uten å tape særfunksjon. MERK: Det kan ikke brukes midler fra DKS til aktiviteter som er rene UKM- eller kulturskoleaktiviteter.

Det er ønskelig at kommunekontakten deltar på utvalgte DKS-aktiviteter sammen med elevene, og at han/hun videreutvikler egen kompetanse innenfor kunst- og kulturfeltet.

Den enkelte skole har en viktig rolle i Den kulturelle skolesekken. Skolen skal sørge for at møtene mellom elevene og kunstnerne lykkes. Elevene skal være forberedt på besøkene, og der det er mulig skal det gjøres for- og etterarbeid. Det skal være en DKS-kontakt (kalt kulturkontakt) ved hver skole. Det finnes en egen beskrivelse av kulturkontaktens oppgave på www.dksfinnmark.no

Kommunekontakten skal:

- Sikre at de lokale DKS-midlene benyttes slik de skal. (Se punkt 4.)
- Sørge for at det årlig lages en årsplan med budsjett. (Se punkt 5.)
- Innen 1. februar rapportere for aktivitet og bruk av midler foregående kalenderår. (Se punkt 8.)
- Se til at alle elever får et kommunalt DKS-tilbud, også elever som trenger tilrettelegging.
- Påse at kulturkontakter er kjent med overordnede mål for DKS.
- Ha ansvar for at info i DKS-portalen (kulturkontakt, elev- og klassetall, timeplan og skolerute) er oppdatert. (Se punkt 2.)

2. DKS-portalen og fylkets nettside

DKS-portalen er administrasjons- og kommunikasjonsflaten for DKS. Oppdateringer knyttet til turneer og evt. produksjonsopplysninger gjøres fortløpende, og det er her skolen får all informasjon om fylkets turnétilbud. Alle kommuner kan også legge sine egne tilbud i portalen.

Nyheter, informasjon om DKS, info om programmet og annet finnes på www.dkfinnmark.no.

Det er der elever, foreldre og lærere og andre skoleansatte, som ikke har tilgang til DKS-portalen, finner informasjon.

3. Modell for kommuneavtale

DKS i Finnmark har tre alternativer for kommunemodell, der kommunens DKS-midler:

Modell 1) tildeles og utbetales til kommunen

Gjelder per mai 2025 kommunene: Alta, Berlevåg, Hammerfest, Hasvik, Lebesby og Sør-Varanger

Modell 2) tildeles, men midlene står på fylkets konto og disponeres av kommunen.

Gjelder per mai 2025 kommunene: Båtsfjord, Gamvik, Karasjok, Kautokeino, Loppa, Måsøy, Nordkapp, Porsanger, Vadsø og Vardø.

Modell 3) benyttes av fylket til å gi kommunen et utvida fasttilbud. Kommunen disponerer ikke egne midler, men har dialog med fylket om ønsker for tilbudet i forkant av programmeringen.

Gjelder per mai 2025 kommunene: Tana og Nesseby.

4. Tildeling av spillemidler (tilskudd)

Alle kommuner får hvert skoleår et tilskudd, tildelt av fylkeskommunen. Tilskuddet kan brukes til elevtransport, innkjøp fra fylkets ønsketilbud samt lokalt kulturarvtilbud og andre egne aktiviteter. Midlene skal ikke brukes til lønn eller administrasjon til kommunekontakt eller lærere.

Tildelingen gjøres tidlig på høsten, og gjelder for skoleåret. Det betyr at det ved årsslutt skal være igjen midler til vårprogrammet. Det er viktig at midler benyttes det skoleåret de er tildelt for. Eventuelle fondsmidler på slutten av skoleår overføres til påfølgende år.

Kommunen som får tildelt midler skal sørge for regnskap for bruk av DKS spillemidlene. Kopi av bilag skal oppbevares, slik at fylkeskommunen kan få disse ved forespørsel/stikkprøver. Kommunekontakten må avtale med økonomiavdeling i kommunen en ordning som sikrer at økonomi knyttet til DKS ivaretas, og at informasjon og bilag gjøres tilgjengelig for kommunekontakt. DKS bør ha et eget prosjektnummer i kommunenes regnskapssystem.

Det knyttes strenge krav til bruk og dokumentasjon av DKS-midler.

Kravet om høy kvalitet og profesjonalitet gjelder også ved kommunale produksjoner. Dette gjelder uavhengig av tilskuddsbeløpet størrelse.

5. DKS-planer

Kommunen skal hvert skoleår lages en aktivitetsplan med budsjett som viser en samlet oversikt over tiltak/aktiviteter. Denne lages i samarbeid med skolene og aller helst også ressurser i kommunen som bibliotek, museum, kulturskole, o.l.

Det bør avholdes flere møter, hvorav ett på våren, for å planlegge kommende skoleår.

Det er ikke et krav, men alle kommuner bør ha en 3-årig DKS-plan. En slik plan skal:

- synliggjøre hvordan nasjonale, regionale og lokale målsetningen skal nås
- beskrives hvordan kommunen organisere DKS

Fylket har utarbeida en standard planmal som kan benyttes og tilpasses lokalt.

6. Program

Fylkeskommunens faste programtilbud publiseres i april, og det er da viktig å sjekke hva kommunene får påfølgende skoleår. Det er kommunekontaktens oppgave å, i samarbeid med skolene, sjekke at dato og at klokkeslett passer inn i skoledagen, og melde endringsønsker til fylket så raskt som mulig. Aktiviteter som avlyses under en måned i forveien av planlagt besøk vil bli fakturert kommunen.

Fylkets ønsketilbud har årlig bestillingsfrist i første halvdel av mai. Kommunen velger selv om de ønsker å benytte tilbudet. Faktura for egenandeler sendes kommunen ved utgangen av hvert semester, slik at kostnaden fordeler seg på rett skoleår, eller det trekkes av de disponible midlene.

Kommunen har ansvaret for å dekke eventuelle kostnader til spillested og transport av elever knyttet til ønsketilbudet.

7. Elevtransport fasttilbud

DKS Finnmark dekker elevtransport knyttet til fasttilbudet. Kommunekontakten eller skolene må organisere transport til spillested dersom aktiviteten krever annet lokale enn skolen. Reisebestillingsskjema, som finnes på dksfinnmark.no, benyttes ved bestilling av slik transport.

8. Årlig rapport

Kommunen skal årlig, innen 1. februar, levere rapport for foregående kalenderår. Dette gjøres i DKS-portalene. Tildelingsbrevet er et styringsdokument som kommunen skal legge til grunn. Ingen kommuner får utbetalt lokalt tilskudd dersom rapport mangler, det samme gjelder for den dokumentasjon som etterspørres

Ytterligere info, ressurser o.l. finnes her:

<https://www.denkulturelleskolesekken.no/finnmark/2025/05/12/ressurser-for-laerere-kultur-og-kommunekontakter/>