**ELEVTRANSPORT - REISEBESTILLING GRUNNSKOLE**

Kommunen/skolen bestiller selv elevtransport til DKS-arrangement som krever det.
Transporten skal være billigst mulige alternativ, annet må avtales i forkant.

**1) Skoler i følgende kommuner bruker dette skjemaet ved ALL elevtransport knytta til DKS:**Båtsfjord, Gamvik, Karasjok, Kautokeino, Loppa, Måsøy, Nesseby, Nordkapp, Porsanger,
Tana, Vadsø og Vardø

**2) Skoler i følgende kommuner bruker dette skjemaet kun ved fylkets FASTTILBUD:**
Alta, Berlevåg, Hammerfest, Hasvik, Lebesby og Sør-Varanger
(Elevtransport til fylkets ønsketilbud og kommunale tilbud skal faktureres kommunen.)

|  |
| --- |
| **Informasjon til TRANSPORTØR ang. fakturering:**Transportør sender ELEKTRONISK FAKTURA I EHF-FORMAT til Finnmark fylkeskommune (ikke til kommunen eller skolen som har bestilt):**Elektronisk adresse (org.nr.):** 830 090 282**Fast fakturaadresse**: Finnmark fylkeskommune, Postboks 701, 9815 VADSØ**Deres referanse:** 20529**I fritekstfeltet**: 210130**Denne reisebestillinga MÅ legges ved fakturaen** |

**REISEBESTILLING:**

|  |
| --- |
| **Navn på skole og kontaktperson:**  |
| **Telefon:**  |
| **E-post:**  |
| **Gjelder følgende DKS-arrangement:**  |
| **Dato for reisen:**  | **Antall elever/lærere:**  |
| **Skyss fra:**  | **Kl.:**   |
| **Skyss til:**  | **Retur kl.:**  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted/Dato Signatur