



Kulturkontaktens rolle og oppgaver, grunnskole

Kulturkontakten er kontaktpersonen og bindeleddet mellom kommunekontakten for Den Kulturelle Skolesekken (DKS) og skolen. De skal bidra til å sikre best mulige DKS-møter mellom elever og utøvere. Kvaliteten på disse møtene avhenger av god informasjonsflyt til involverte lærere og elever slik at de kan forberede seg godt til besøket. Noen produksjoner krever konkret forarbeid, mens det for andre ikke er nødvendig med spesielle forberedelser. For alle besøkene er det uansett viktig at elevene er informert om HVA og HVEM som kommer på besøk.

Kulturkontaktene deltar i kommunenes DKS-gruppe som består av representanter fra både oppvekst og kultur i den enkelte kommune. Kommunekontakten leder arbeidet med DKS, og er ansvarlig for å kalle inn til møter for informasjon, planlegging, oppdatering og erfaringsutveksling.

Oppgaver

- Holde seg orientert om tilbudet fra DKS Finnmark. Fasttilbudet er ferdig ca. medio april, og finnes i DKS-portalen samt på www.dksfinnmark.no. Ønsketilbud er ferdig turnélagt, og tilgjengelig i samme kanaler, i løpet av juni.
- Sørge for at DKS programmet legges inn i skolens planer for kommende skoleår. Kulturkontakt bør jevnlig informere sine kollegaer på personalmøter, e-post, hjemmeside, internmeldinger, kulturoppslagstavle osv. Hver skole finner sin form 😊
- Formidle informasjon til lærerne om aktuelle produksjoner god tid i forkant av besøket, be dem sjekke info på www.dksfinnmark.no. Her finnes alt av viktig informasjon, samt eventuelt for- og etterarbeid. Her kan også ligge videosnutter som er fin å vise i klasserommene til elevene.
- Ansvarlig for at krav som stilles fra utøvere blir innfridd (lokaliteter, scene, publikumsoppsett, velkomst, bærehjelp etc.) Være utøvernes kontaktperson på skole, delegerer ansvaret ved fravær. Flere skoler har elevarrangører som gjør mye av det praktiske arbeidet, men kulturkontakten er allikevel ansvarlig på skolen.
- Sørg for at samtlige DKS-produksjoner evalueres
- Dersom produksjonene skal vises på et annet sted enn skolen, sørg for transport i samarbeid med kommunekontakt. Reisebestillingsskjema må alltid benyttes
- Det anbefales at kulturkontaktene involverer ledelsen på skolen i arbeidet med DKS.

DKS-portalen - skoleportalen

DKS-portalen er den nye administrasjons- og kommunikasjonsflaten for DKS, og vil være en viktig del av ditt arbeid som kulturkontakt. Du logger inn via «Min side» på www.dksfinnmark.no



Her finner du informasjon om programmet, kan gi tilbakemeldinger om turneer, oppdatere informasjonen om skolen, etc.

Les mer her: www.denkulturelleskolesekken.no/dks-portalen/kulturkontakt/

DKS-program

DKS-programmet består av et fasttilbud til utvalgte trinn + et bredt ønsketilbud innenfor alle kunst- og kulturuttrykk, som kommunene kan bestille fra for å supplere det faste programmet.

Fasttilbudet består av:

- Scenekunst for 1.-4. og 8.-10. trinn, annethvert år (motsatt av musikk)
- Musikk for 1.-4. og 8.-10. trinn, annethvert år (motsatt av scenekunst)
- Litteratur for 5. trinn
- Film for 6. trinn
- Visuell kunst for 7. trinn

Alle fasttilbud skolene er tildelt finnes i kulturkalenderen i DKS-portalen, seinest medio april. Programmet finnes også i på hjemmesiden. Det er her elever, foreldre og lærere og andre skoleansatte, som ikke har tilgang til DKS-portalen, finner informasjon om DKS-tilbudet.

Rutiner for bestilling på ønsketilbudet

Ønsketilbudet lanseres i begynnelsen av april og har påmeldingsfrist ca. medio mai. Skolene sender sine ønsker til kommunekontakten, som samordner bestillingene basert på ønsker og økonomi. Det er viktig at klassetrinn og antall elever/oppsett er angitt. Maks antall elever pr oppsett må overholdes.

Ønsketilbudet er ferdig turnélagt i juni, og vil da dukke opp i kulturkalenderen i DKS-portalen.

Rutiner for turnélegging

Fasttilbudet er ferdig turnélagt når programmet presenteres. På grunnlag av skolenes bestillinger legger DKS-administrasjonen i løpet av juni alle turneer for det kommende skoleåret. Så langt det lar seg gjøre vil man forsøke å etterkomme skolenes ønsker, men på grunn av logistiske utfordringer kan tildelingen i noen tilfelle avvike fra bestillingen.

Alle utkast til turneer legges ut på www.dksfinnmark.no

Bekreftelse på tildelingen og justeringer av tidspunkter

Seinest ved skolestart må alle alle skoler igjennom det de har fått tildelt av DKS-produksjoner, og gir tilbakemelding på ønskerom evt. justeringer av dato, elevtall og klokkeslett.

Det er en stor fordel om skolene legger DKS-produksjonene inn i sine langtidsplaner for skoleåret.



Rutiner for evt. avbestillinger/endringer etter at turneene er bekreftet

- NB! Kun dersom det er helt nødvendig kan man avlyse et DKS-besøk. Beskjed skal i så fall gjøres av kulturkontakten i kommunen (ikke av enkeltlærere) til DKS-administrasjonen.
- Det er viktig at skolene informerer lærerne om hvordan rutinene er i slike tilfeller. Det er heller ikke anledning til å ta kontakt direkte med kunstnere eller institusjoner om avlysninger eller endringer.
- En evt. avlysning må varsles til DKS-administrasjonen minimum 1 måned før besøket skal finne sted. Dersom avbestillingen kommer senere enn 1. måned i forkant vil DKS fakturere skolen for kostnadene.

Tilbakemelding/evaluering

Det er viktig at en eller flere lærere ved skolen deltar på alle produksjoner. NB! Kunstnerne skal ikke overlates til seg selv med elevene.

Skolens kulturkontakt har også ansvar for at det blir gitt tilbakemelding på alle produksjoner som skolen har mottatt. I etterkant av hvert DKS-besøk vil det komme e-post med lenke til evalueringsskjemaet.

Bestilling av elevtransport

Elevtransport bestilles av skole eller kommunekontakt. På produksjoner hvor fylkeskommunen skal dekke transport brukes alltid reiseregningsskjema, som finnes på www.finnmark.no under «DKS i skolen».

Vi ønsker dere mange fine møter i DKS

Hilsen DKS-gjengen i Finnmark