

Kommunekontakt i Den kulturelle skolesekken (DKS) – rolle og oppgaver

Kommunen har overordnet ansvar for drift, organisering og utvikling av Den kulturelle skolesekken i egen kommune, jamfør Stortingsmelding 8 «Kulturell skolesekk for framtida», tildelingsbrev fra fylkeskommunen og til enhver tid gjeldende samarbeidsavtaler.

Kommunen skal ha en egen koordinator/kommunekontakt som har DKS som et definert arbeidsfelt. Det anbefales å i tillegg ha en DKS-gruppe, som består av representanter fra både kultur- og skolesektor.

Det er viktig at man i kommunen samarbeider om DKS, kulturskole og Ung kultur møtes (UKM), slik at ordningene utfyller hverandre, uten å tape særfunksjon. MERK: Det kan ikke brukes midler fra DKS til aktiviteter som er rene UKM- eller kulturskoleaktiviteter.

Det er ønskelig at kommunekontakten deltar på utvalgte DKS-aktiviteter sammen med elevene, og at han/hun videreutvikler egen kompetanse innenfor kunst- og kulturfeltet.

Den enkelte skole har en viktig rolle i Den kulturelle skolesekken. Skolen skal sørge for at møtene mellom elevene og kunstnerne lykkes. Elevene skal være forberedt på besøkene, og der det er mulig skal det gjøres for- og etterarbeid. Det skal være en DKS-kontakt (kalt kulturkontakt) ved hver skole. Det finnes en egen beskrivelse av kulturkontaktens oppgave på www.dksfinnmark.no

Kommunekontakten skal:

- sikre at kommunen har en 3-årig DKS-plan, og se til at planen følges opp lokalt
- sikre at de lokale DKS-midlene benyttes slik de skal.
- sørge for at det årlig lages en årsplan med budsjett i samarbeid med skolene. Det bør avholdes flere møter med skolene, hvorav ett på våren, for å planlegge kommende skoleår.
- årlig, pr 1. februar, rapportere for aktivitet og bruk av midler foregående kalenderår.
Alle med tilskudd på NOK 100.000 eller mer må levere revidert regnskap, innen 1. april
- se til at alle elever får et kommunalt DKS-tilbud, også elever som trenger tilrettelegging
- påse at kulturkontakter er kjent med overordnede mål for DKS, og med kommunens DKS-plan
- ha overordnet ansvar for at DKS-aktivitetene blir gjennomført på en tilfredsstillende måte
- ha ansvar for at info i DKS-portalen (elev- og klassetall, skolerute o.l.) er oppdatert

DKS-portalen og fylkets nettside

DKS-portalen er administrasjons- og kommunikasjonsflaten for DKS. Oppdateringer knyttet til turneer og evt. produksjonsopplysninger gjøres fortløpende, og det er her skolen får all informasjon om fylkets turnétilbud. Alle kommuner kan også legge sine egne tilbud i portalen. Nyheter, informasjon om DKS, og annet finnes på vår nettside www.dkfinnmark.no. Det er her elever, foreldre og lærere og andre skoleansatte, som ikke har tilgang til DKS-portalen, finner informasjon om DKS-tilbudet.

Modell for kommuneavtale

DKS i Finnmark har tre alternativer for kommunemodell, der kommunens DKS-midler:

1) tildeles og utbetales til kommunen

Gjelder per mai 2025 kommunene: Alta, Berlevåg, Hammerfest, Hasvik, Lebesby og Sør-Varanger

2) tildeles og disponeres av kommunen, men midlene står på fylkets konto.

Gjelder per mai 2025 kommunene: Båtsfjord, Gamvik, Karasjok, Kautokeino, Loppa, Måsøy, Nordkapp, Porsanger, Vadsø og Vardø

3) benyttes av fylket til å gi kommunen et utvida fasttilbud. Kommunen disponerer ikke egne midler, men har dialog med fylket om ønsker for tilbudet

Gjelder per mai 2025 kommunene: Tana og Nesseby

Tildeling av spillemidler (tilskudd)

Alle kommuner får hvert skoleår et tilskudd, tildelt av fylkeskommunen. Tilskuddet kan brukes til elevtransport, innkjøp fra fylkets ønsketilbud samt lokalt kulturarvtilbud og andre egne aktiviteter. Midlene skal ikke brukes til lønn eller administrasjon til kommunekontakt eller lærere.

Tildelingen gjøres tidlig på høsten, og gjelder for skoleåret. Det betyr at det ved årsslutt skal være igjen midler til vårprogrammet. Det er viktig at midler benyttes det skoleåret de er tildelt for. Eventuelle fondsmidler på slutten av skoleår overføres til påfølgende år.

Kommunen skal sørge for regnskap for bruk av DKS spillemidlene. Kopi av bilag skal oppbevares, slik at fylkeskommunen kan få disse ved forespørsel/stikkprøver. Kommunekontakten må avtale med økonomiavdeling i kommunen en ordning som sikrer at økonomi knyttet til DKS ivaretas, og at informasjon og bilag gjøres tilgjengelig for kommunekontakt.

DKS bør ha et eget prosjektnummer i kommunenes regnskapssystem.

Det knyttes strenge krav til bruk og dokumentasjon av DKS-midler. Kravet om høy kvalitet og profesjonalitet gjelder også ved kommunale produksjoner. Dette gjelder uavhengig av tilskuddsbeløpet størrelse.

3-årig DKS-plan

Alle kommuner skal ha en 3-årig plan for Den kulturelle skolesekken. Planen skal være politisk vedtatt på det nivået som kommunen selv bestemmer. Planen skal:

- synliggjøre hvordan nasjonale, regionale og lokale målsetningen skal nås
- beskrives hvordan kommunen organisere DKS, og særlig samarbeidet mellom kommune og skole.
- vise hvordan tildelingen, og eventuelle egne midler, skal brukes.

Fylket har utarbeida en standard planmal som kan benyttes og tilpasses lokalt.

Årsplan

Det skal årlig lages en aktivitetsplan som viser en samlet oversikt over tiltak/aktiviteter med budsjett for det aktuelle skoleåret.

Program

DKS-programmet består av et kommunalt og et fylkeskommunalt tilbud. Fylkeskommunens faste programtilbud publiseres i april, og det er da viktig å sjekke hva kommunenes får påfølgende skoleår. Det er kommunekontaktens oppgave å, i samarbeid med skolene, sjekke at dato og at klokkeslett passer inn i skoledagen, og melde endringsønsker til fylket så raskt som mulig. Aktiviteter som avlyses på kort varsel vil bli fakturert kommunen, men dersom det varsles i god tid kan DKS Finnmark bytte dag med andre kommuner, og den aktuelle kommunen slipper kostnaden.

Fylkets ønsketilbud har årlig bestillingsfrist i første halvdel av mai. Kommunen velger selv om de ønsker å benytte dette tilbudet.

Bestillinger etter fristens utløp kan medføre at tilbudet ikke lenger er tilgjengelig. Faktura for egenandeler sendes kommunen ved utgangen av hvert semester, slik at kostnaden fordeler seg på rett skoleår. Kommunen har ansvaret for å dekke eventuelle kostnader til spillested og transport av elever knyttet til ønsketilbudet.

Elevtransport fasttilbud

DKS Finnmark dekker elevtransport knyttet til fasttilbudet. Kommunekontakten eller skolene må organisere transport til spillested dersom aktiviteten krever annet lokale enn skolen.

Reisebestillingsskjema, som finnes på dksfinnmark.no, benyttes ved bestilling av slik transport.

Årlig rapport

Kommunen skal årlig, innen 1. februar, levere rapport for foregående kalenderår. Dette gjøres i DKS-portalen. Tildelingsbrevet er et styringsdokument som kommunen skal legge til grunn. Ingen kommuner får utbetalt lokalt tilskudd dersom rapport mangler, det samme gjelder for den dokumentasjon som etterspørres.

Ytterligere info, ressurser o.l. finnes her:

<https://www.denkulturelleskolesekken.no/finnmark/2025/05/12/ressurser-for-laerere-kultur-og-kommunekontakter/>