



Ti tips til kulturkontakter



1. Planlegg i god tid

- Bruk tid på å sette deg inn i programmet når det lanseres.
- Sett informasjon i system og få DKS-besøk inn i årshjulet tidligst mulig. Helst før sommeren, senest på starten av skoleåret.
- Presenter årets DKS-tilbud på et fellesmøte på starten av skoleåret.



2. Ha gode prosesser for ønsket program

- Be lærere komme med ønsker for sine klasser. De kjenner egne elever best og vet hva som treffer.
- Dann en arbeidsgruppe som velger ønskede produksjoner. På videregående er det naturlig at seksjonslederne deltar.
- Gå gjennom DKS-katalogen og gjør deg noen tanker i forkant av møtet om hvilke produksjoner som passer hvilke trinn/klasser. På videregående bør du også tenke hvordan de kan knyttes til lærerplanen. Det gir et godt utgangspunkt for en gruppediskusjon og utvelgelsen.
- Vær den som både selger inn og holder tilbake. Kulturkontakten er den som får tilbakemeldinger hvis det blir for mange besøk.
- Vær tydelig på at DKS er et bra og viktig tilbud for elevene og for skolen. Ordningen gjør skolen til en bedre plass å være for elevene og er et viktig bidrag til trivsel og fellesopplevelser.



3. Gjør det enkelt for lærere å finne informasjon

- Legg inn lenker til DKS-produksjonen hver enkelt klasse skal se når du sender ut informasjon. Info finner du på denkulturelleskolesekken.no/kontakt.
- Eposter med info til lærerne bør være kortfattede. Fokuser på hvor de finner informasjonen og hvor tilbakemeldinger legges inn. De færreste lærere er interessert i å få informasjon om hele skolens DKS-program.

4. Ha en begrunnet tanke bak valg av kulturverter

- Få hjelp av kontaktlærere til å velge kulturverter.
- Velg elever som er sterke på det organisatoriske og som er til å stole på.
- Lag klare retningslinjer for hva som er forventet av kulturvertene.



5. Vær i forkant av besøket

- Ta kontakt med utøverne hvis de ikke selv tar kontakt. Det er enklere hvis du ofte er utilgjengelig pga. undervisningstid.
- Sørg for avklaring om det praktiske i god nok tid til å ordne evt. ting som dukker opp.
- Få oversikt over lang tid utøveren trenger på opprigg.
- Sjekk at skolen har det utøverne trenger av hjelpemidler.
- Spør om diettbehov hvis skolen skal servere lunsj.
- Avklar i forkant om utøverne selv vil ønske publikum velkommen.





Ti tips til kulturkontakter



6. Ha løpende kontakt med DKS-administrasjonen

- Ta kontakt dersom du lurer på noe.
- Følg med på infoen som kommer fra regionskontoret. Sørg for å være oppdatert så informasjonen kommer til riktig tidspunkt for lærerne og elevene.
- Husk at det kan være mulig å endre tidspunkt hvis noe oppstår.
- Ikke glem at det å være kulturkontakt ikke går av seg selv. Du må være på.



7. Spre det glade budskap

- Heng opp plakater før skolebesøk. Husk at kulturverter/elever kan være de beste til å lage flotte plakater.
- Lag gjerne også en digital plakat og del den med både lærere og elever.
- Minn lærere på nærstående besøk.

8. Vær en god vert så utøvere føler seg velkomne og sett

- Sørg for at både lærere og elever vet hvordan man er et godt publikum.
- Minn lærere på at de som rollemodeller ikke kan sitte på mobilen, småsnakke eller jobbe under forestillingen.
- Ha gjerne faste plasser hvis hele skolen skal se en forestilling sammen. Det anbefales å sitte klassevis. Da vet alle hvor de skal sette seg.



9. Finn frem engasjement-giret

- Prøv å være litt sprudlende og engasjert i besøket. Det er bra for deg selv - og det smitter.
- Ikke stress deg opp, men gå inn i det med glede. Det er ingen krise hvis stolene ikke står på geledde når utøverne kommer. Det går fint!
- Trekk fram elevgrupper som bearbejder stoffet på en god måte, til inspirasjon for andre klasser.



10. Sørg for å få ressursbruk opp på ledernivå

- Husk at det å være kulturkontakt ikke er hobbyen din, men en del av arbeidet ditt.
- Å være en god kulturkontakt handler mye om å få nok tid til arbeidsoppgavene. Snakk med lederen din dersom du kjenner at du ikke har tiden du trenger. Spør vedkommende om hvordan han/hun ønsker at du skal prioritere. Og hvordan det eventuelt er tenkt at du skal utøve rollen hvis den ikke er prioritert.
- Mange skoleledere tenker ikke på å sette av ressurser hvis det ikke blir påpekt at det er et behov. En rektor har hundre millioner ting å tenke på. Du må ta ansvar. Det er viktig å løfte det opp på ledernivå.

