



## Bestille buss til turer over 40 km

### Til Oppdragsgiver (Alta kommune):

1. Send tilbudsskjema til Boreal Transport AS og Tide v/Arctic Tours.
2. Skjema må sendes i god tid før reisen, minimum 14 dager i forveien for å gi leverandørene tid til å gi et tilbud.
3. Velg det tilbudet som er billigst.
4. Send epost til begge leverandørene for å informere hvem som er valgt.

### Mail adresser:

Boreal: [tur@boreal.no](mailto:tur@boreal.no)

Tide: [turkontor@tide.no](mailto:turkontor@tide.no) og [epost@arctictours.no](mailto:epost@arctictours.no)

### Til leverandøren (Boreal Transport AS og Tide v/Arctic Tours):

1. Gi tilbud til oppdragsgiver.
2. Motta beskjed fra oppdragsgiver hvem som er valgt og legg inn bestillingen.
3. Bestillingsskjemaet skal legges som bilag ved fakturering.

### Faktura

Alle fakturaer skal leveres som elektronisk faktura på EHF format til Alta kommune. Levering skal skje til vår elektroniske adresse: 944588132.

Alle fakturaer skal merkes med ressursnummer – fem siffer – i deres ref. feltet.

Alle priser skal oppgis i norske kroner, og være ekskl. mva.

Betalingsbetingelser er netto pr 30 dager.



## Tilbudsskjema busstransport

Fylles ut av oppdragsgiver

### Kontakt informasjon

Skolens navn:		Adresse:	
Kontaktperson:		Telefon:	
Epost:		Ressurs nr:	

### Tur

Avreisedato:		Destinasjon:	
Adresse:			
Antall passasjerer inkludert voksne:		Behov for bagasjeplass: <input type="checkbox"/> Ja Spesifiser:	<input type="checkbox"/> Nei
Beskjed til sjåføren:			

Fylles ut av leverandøren

Tilbudspris:		Total antall km:	
Antall busser:		Type buss:	
Kontaktperson:		Telefon:	
Epost:		Sted/dato:	
Merknad:			